

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛЬШЕИЖОРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАССМОТРЕН

на педагогическом совете
30 декабря 2025 г.
протокол №03

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МКОУДО
«Большеижорская ДШИ»
от 30 декабря 2025 г. №227

**РЕГЛАМЕНТ
работы апелляционной комиссии**

гп. Большая Ижора
2025

I. Общие положения

- 1.1. Регламент работы апелляционной комиссии (далее соответственно – Регламент, апелляционная комиссия) определяет структуру, функции и организацию работы, принятия решений апелляционной комиссии по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, реализуемым МКОУДО «Большеижорская ДШИ» (далее – ДШИ).
- 1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии:
 - с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. №468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
 - Приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «Детская школа искусств», «Детская музыкальная школа», «Детская хоровая школа», «Детская художественная школа», «Детская хореографическая школа», «Детская театральная школа», «Детская цирковая школа», «Детская школа художественных ремесел»;
 - Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
 - Уставом ДШИ;
 - другими локальными нормативными актами ДШИ.
- 1.3. Настоящий Регламент является обязательным для всех участников образовательных отношений.
- 1.4. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласия родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).
- 1.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет 1 год.

2 Структура, функции и организации работы

2.1. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников ДШИ, не входящих в состав комиссии по приёму и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

Число членов апелляционной комиссии, включая председателя, его заместителя ответственного секретаря, должно составлять не менее трёх человек. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ.

2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью

2.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя выполняет его функции и обязанности,

2.5. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует её работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также

выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии.

2.6. Формой деятельности апелляционной комиссии являются её заседания, проводимые в очной

форме в дни проведения апелляций.

2.7. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нём принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

2.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

2.9. Апелляционная комиссия принимает решение в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Регламента.

2.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем присутствующими на заседании.

3 Подача и рассмотрение апелляции

3.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

3.3. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной

комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

3.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при наличии).

3.5. Апелляционная комиссия на своём заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.6. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

3.7. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

3.9. Протокол апелляционной комиссии передаётся в комиссию по приёму. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией соответствующего решения.

3.10. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются ДШИ самостоятельно в сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 15 июня.

3.11. Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктом 5.2. Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. №468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии « » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии,
секретарь комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ: рассмотрение апелляции родителя (законного представителя)
поступающего.

СЛУШАЛИ: апелляционная комиссия, рассмотрев заявление родителя (законного
представителя) поступающего и Протокол заседания комиссии по
индивидуальному отбору.

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ: повторное проведение индивидуального отбора поступающего
(фамилия, имя, отчество) на ДПОП _____

(название дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств)
является _____
(целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель комиссии:
Заместитель председателя:
Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

дата

подпись

расшифровка подписи